



SC Kardinal One Medical SRL

Sediu principal : Timisoara , str Razboieni 5/7 ,jud. Timis
Cod unic de inregistrare fiscala 39011692
Cont IBAN Trezoreria Timisoara RO86TREZ6215069XXX026601
Aviz Min Sanatatii nr XI/A/Reg.1/9230/NT/8346/18.09.2020
Tel/fax 0256/399969 ; tel 0737519140

Punct de lucru secundar: Ciacova, P-ta Cetatii 60-62 ,jud. Timis
Nr de inregistrare ONRC J35/801/2018
Cont IBAN BRD RO05BRDE360SV6611290360
Autorizatie sanitara de functionare nr 20541/207/R /10.08.2020
Email: kardinalonemedical@gmail.com

NR 255/03.01.2022

KARDINAL ONE MEDICAL

PLANUL DE PERFECTIONARE PROFESIONALA A ANGAJATILOR

2022

1 PREGATIREA PROFESIONALA SI DEZVOLTAREA CARIEREI

DEFINIRE

Pregatirea profesionala este un proces de instruire pe parcursul caruia participantii dobandesc cunostiinte teoretice si practice necesare desfasurarii activitatii lor prezente

Dezvoltarea profesionala este un proces mai complex decat pregatirea profesionala ,avand drept obiectiv isusirea cunostiintelor utile,atat in raport cu pozitia actuala,cat si cu cea viitoare

Obiectivele pregatirii profesionale pot fi constituite din :

- perfectiunea capacitatii de rezolvare a problemelor
- executarea unor lucrari specifice
- rezolvarea unor sarcini noi
- imbunatatirea capacitatii de comunicare
- pregatirea unor schimbari

Stabilirea cerintelor de pregatire profesionala presupune parcurgerea urmatoarelor etape:

- precizarea obiectivelor organizatiei,pe componente structurale ,pt fiecare angajat

- stabilirea noilor cunoștințe care sunt necesare salariaților ptr a-si indeplini sarcinile in mod eficient
- stabilirea metodelor de pregătire, a instituțiilor la care se va apela și inventarierea resurselor disponibile
- elaborarea planului de dezvoltare profesională

Metodele de pregătire profesională sunt :

- pregătirea profesională la locul de muncă
- participarea în grup la elaborarea unor proiecte, lucrări, studii etc
- delegarea sarcinilor
- înlocuirea temporară a șefului ierarhic
- rotarea posturilor
- participarea la traininguri interne și ședințe

Conceptul de job rotation nu este ceva nou în panoplia tehnicilor de training și dezvoltare.

Definiția lui este << o modalitate de dezvoltare prin intermediul căreia o persoană este alocată pe rând pe diverse joburi/responsabilități/funcții pt a putea dobândi prin practică o expunere cât mai mare la toate zonele operationale ale unui business >>

Unul din aspectele esențiale ale eficienței procesului este dat de calitatea procesului de planificare și de rațiunea logică cu care sunt alese funcțiile pe care să activeze fiecare individ în parte .

Când este însă vorba de competența de recrutor intern, tehnica job rotation-ului ar trebui să fie ,probabil, printre cele mai des utilizate și cu o varietate cât mai mare de responsabilități ocupate în timp.

Un bun program de job –rotation duce la consolidarea unui capital de cunoștințe foarte utile în situații de criză a departamentelor de recrutare și face instituția minim vulnerabilă în aceste cazuri .(plecări spontane, demisii la zi, emigrări de personal înalt calificat etc)

Elaborarea planului de perfecționare a personalului urmărește etapele următoare:

- Stabilirea nevoilor de pregătire;
- Stabilirea formelor de pregătire;
- Stabilirea conținuturilor pentru pregătirea desfășurată în școală și proiectarea obiectivelor specifice instruirii;

- Stabilirea persoanei care face instruirea;
- Delegarea instructorului din randul angajatilor si specializarea acestuia;
- Stabilirea duratei pregatirii;
- Analiza ofertelor de cursuri pentru pregatirea facuta in afara spitalului;
- Oferirea de posibilitati pentru angajati de a face cursuri in afara spitalului;
- Angajarea de formatori pentru instruire profesionala;
- Stabilirea unei clauze contractuale cu respectivii formatori;
- Testarea nivelului de indeplinire a obiectivelor planului de pregatire;
- Evaluarea rezultatelor pentru angajatii care au parcurs programul de pregatire;

Distribuția personalului pe specialități:

| Specialitatea | Nr.personane |
|---|--------------|
| Medici,inclusiv CPCIAAM si director medical | 7 |
| Asistenti medicali | 6 |
| Statistician | ½ norma |
| Personal auxiliar sanitar | 5 |
| Muncitori -serviciul tehnic | 1 |
| Runos | ½ norma |
| Bucatar | 1 |
| Economist /contabil | ½ norma |
| SMC | ¼ norma |
| Total angajati | 21.75 norme |

Eficiența perfecționării pregătirii profesionale se va regăsi în:

-creșterea calității actului medical

- scurtarea timpilor de așteptare pentru pacienți

-actualizarea și perfecționarea cunoștințelor din domeniul managementului sistemului de sanatate, pentru a crește nivelul de performanță al cursanților în îndeplinirea atribuțiilor pe care le au.

Pentru personalul medical cursurile vor fi creditate de către **Colegiul Medicilor** din România în cazul medicilor sau de către Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, în cazul asistentelor medicale

În mod direct prin planul perfecționării pregătirii profesionale se urmăresc:

- Crearea condițiilor necesare prestării unor acte medicale de calitate de către personalul medico-sanitar din spital;
- Implementarea protocoalelor de practică medicală la nivelul spitalului, pe baza recomandărilor consiliului medical;
- Realizarea activităților de control al calității serviciilor medicale oferite de spital, coordonată de directorul medical, cu sprijinul consiliului medical și al comisiei profesional-stiințifice și de pregătire a personalului medical;
- Asigurarea condițiilor adecvate de cazare, igienă, alimentație și prevenirea infecțiilor nosocomiale, în conformitate cu normele stabilite de Ministerul Sănătății Publice;
- Monitorizarea și raportarea indicatorilor specifici activității medicale, financiare, economice, precum și a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire și control, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- Analizarea modului de îndeplinire a obligațiilor membrilor comitetului director, ai consiliului medical, comisiei profesional-stiințifice și de pregătire a personalului medical și consiliului etic, pentru spitalele orășenești, dispunând măsuri de îmbunătățire a activității;
- Modul de aplicare a prevederilor legale în vigoare cu privire la respectarea drepturilor pacientului și dispune măsuri atunci când se constată încălcarea acestora;

Indicatorii luați în calcul pentru perfecționarea pregătirii personalului medico-sanitar, auxiliar și administrativ sunt următorii:

- I. Gradul de calificare al personalului (apreciat prin numărul anilor de studii);
- II. Vechimea personalului în muncă (specialitate);
- III. Structura personalului medico-sanitar, auxiliar și administrativ față de structura normativă specifică spitalului;

IV. Gradul de perfecționare profesională a personalului medico-sanitar, auxiliar și administrativ, prin cursuri de profil.

Pentru muncitori pregătirea și perfecționarea profesională va fi structurată ca „program personal de pregătire cu evaluarea periodică a cunoștințelor”.

Instruirea se va realiza sub conducerea administratorului.

Participanții la program au posibilitatea ca între verificări să ceară explicații conducătorului de program sau altor persoane competente ori de câte ori este necesar.

Durata unui program individual cu verificare periodică a cunoștințelor se va limita la 1 an .

Conținuturile pentru programul de instruire vor fi stabilite din activitățile pe care le desfășoară angajații compartimentului respectiv.

Evaluarea se va realiza corespunzător fiecărei teme, urmărindu-se în principal caracterul practic-aplicativ al activității de pregătire parcurse.

Temele cu caracter teoretic vor fi predate de către specialiști pe respectivele probleme (ex. tema legată de SSM să fie predată de inspectorul de specialitate în domeniul serviciu extern) .

La nivelul planului de perspectivă se stabilesc formele de pregătire care vor fi utilizate. În cadrul acestui plan am propus ca forme de pregătire:

- programe de perfecționare cu verificarea periodică a cunoștințelor;
- cursuri organizate la nivelul spitalului sau în afara acestuia;
- programe de instruire derulate în spital de furnizorii de echipamente și tehnologii.

Concretizarea obiectivelor generale și etapizarea realizării lor se regăsește în planul anual de pregătire

Corespunzător planului anual de pregătire fiecare conducător de program de instruire va realiza în proiectarea programului de pregătire următoarele:

- formularea obiectivelor operaționale prin derivarea obiectivelor specifice din plan;
- stabilirea conținutului de instruire și împărțirea acestuia pe teme;
- precizarea locului și a dotărilor materiale necesare ședințelor de pregătire profesională;
- stabilirea metodelor de instruire și adecvarea acestora la conținuturi;
- planificarea ședințelor de pregătire pe zile și ore;
- stabilirea modalităților de evaluare.

Va rezulta astfel la nivelul spitalului un număr de planuri de pregătire, aferente compartimentelor, care vor detalia și concretiza prevederile din planul anual și vor fi subsumate acestuia din punct de vedere al obiectivelor.

Rezultate așteptate -creșterea competenței profesionale prin dobândirea de cunoștințe și abilități noi

-creșterea gradului de satisfacție al angajaților la locul de muncă din perspectiva calității vieții profesionale

-scăderea numărului de reclamații de la angajați

Indicatori monitorizați-număr de cursuri/angajat/an

-nr competente noi dobândite de angajații spitalului pe an

-nr angajați declarați satisfăcuți de calitate vieții profesionale la finalul anului

analizat

TEMATICA CURSURILOR PROGRAMATE LA NIVEL DE SPITAL IN ANUL 2022

1.Calitate în sănătate.Managementul riscului medical

Moderator- RMC

2.Accreditarea Spitalului. Standardele de acreditare

Moderator- Oana Dermestiov,RMC

3.Cultura organizațională.Siguranta pacientului

Moderator- Dr Dumitru Viorica

4 .Resuscitarea cardiorespiratorie-suport vital de baza și suport vital avansat

Moderator- Dr Tilca Nicoleta

5.Ghidul National de Triaj 2019

Moderator- Dr Tilca Nicoleta

6.Prevenirea și combaterea infecțiilor asociate actului medical

Moderator- Dr Dumitru Viorica

7.Identificarea,raportarea,analiza și prevenirea evenimentelor adverse asociate actului medical

Moderator- RMC

8.Codul de etică și integritate

Moderator- Dr Bungau Codruta

9.Managementul deseurilor periculoase

Moderator- Dr Dumitru Viorica

10.Bune practici medicale

Moderator- Dr Bungau Codruta

11.Guvernanta clinica

moderator -Dr Bungau Codruta

12.Instructaj al personalului care manevreaza echipamente cu risc

Moderator-firma partenera

13.Managementul riscului

Moderator- Dermestyov Oana

14.Curs de comunicare cu pacientii si apartinatorii

moderator-Dermestiov Oana

15.Curs privind gestionarea si managementul informatiilor

Moderator-Dermestiov Oana

16.Instructaj de SSM si PSI

Moderator-reprezentant firma serviciu externalizat

Manager,

Dr Tilca Nicoleta

